

Администрация муниципального образования «Город Саратов»
Администрация Ленинского района

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 135»

ОГРН 1206400020144 ИНН/КПП 6453165467/645301001

410065, Российская Федерация, Саратовская обл.,

городской округ город Саратов,

г. Саратов, Лесная республика, зд.3 А.

тел/факс: (845-2) 37-29-20; (845-2) 37-28-41; E-mail: doucrr135@mail.ru

Утверждаю заведующий
МДОУ «ЦРР-детский сад №135»
И.П. Майорова



**План мероприятий по контролю за
организацией питания
в МДОУ «ЦРР-детский сад № 135»
Ленинского района
г. Саратова**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ детский сад № 195 на учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий хозяйством
5.	Приобретение спецодежды для поваров	май	Заведующий
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующий
10.	Контроль питания по группам	ежедневно	Медсестра
11.	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков	ежедневно	Старший воспитатель
12.	Приобретение столового инвентаря	В течение года	Заведующий хозяйством
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Информирование родителей о своеобразии питания детей в ДОУ через сайт и социальные сети	В течение года	Медсестра
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	В течение года	Воспитатели групп
7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Март	Воспитатели групп
8.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Сентябрь	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	декабрь	Заведующий
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Заведующий
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста	Октябрь	Воспитатели

	«Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».		групп кружковая работа
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
3.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	воспитатели групп старшая группа
4.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших возрастных групп
5.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатели групп
6.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	медсестра воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий хозяйством.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	заведующий медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Медсестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Медсестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Медсестра
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Медсестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	заведующий хозяйством
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Медсестра

18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	заведующий хозяйством
2.	Подача заявок на продукты.	1 раза в неделю	заведующий хозяйством
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов (входной контроль питания)	По мере поступления	Заведующий хозяйством, медсестра, повар

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 4 листах
Заведующий МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»
И.П. Майорова И.П. Майорова