

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»

Протокол № 4 от 30.05.21 г.

Утверждаю:

заведующий

МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»

Ю.А. Лешова

Приказ № 67 от 30.05.21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

В МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»

СОГЛАСОВАНО:

На совете родителей

МДОУ «ЦРР – детский сад 135»

Протокол № 2 от 30.05.21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «ЦРР - детский сад № 135» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ, по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету групп решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи через Попечительский совет, направленный на развитие ДОУ.

4. Организация управления Общим родительским собранием

4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медработники и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета совместно с заведующим ДООУ.

4.3. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

4.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ

4.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

5. Делопроизводство Родительского собрания

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются заведующим ДООУ, председателем и секретарем Родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.