

Администрация муниципального образования «Город Саратов»
Администрация Ленинского района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР - Детский сад № 135»

ОГРН 120640020144 ИНН/КПП 6453165467/645301001

410065, Российская Федерация, Саратовская обл.,

городской округ город Саратов,

г. Саратов, ул. Лесная Республика, зд.3а

тел/факс: (845-2)37-29-20; (845-2)37-28-41; E-mail: doucrr135@mail.ru

Согласовано

Председатель ПК

И.В. Стебелева

«07» 10 2022 г.

Принято на общем
собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от
«07» 10 2022 г.

Утверждено

Заведующий

МДОУ

детский сад

«ЦРР
№ 135»

И.П. Майорова

Приказ № 1

«07» 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР - детский сад № 135»
Ленинского района г.Саратова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 года № 32 -354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов», с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Саратовской области от 20.11.2013 года «Об образовании в Саратовской области».

1.2. В целях стимулирования работников МДОУ «ЦРР - детский сад № 135» к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, повышению исполнительской дисциплины, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее по тексту – стимулирующие выплаты).

1.3. Средства на стимулирующие выплаты административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала устанавливаются в

пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

1.4. Положение определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, и устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников, перечень критериев по распределению стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.5. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается заведующим МДОУ.

1.6. Положение распределяется на все категории работников МДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за работу, не связанную с основной трудовой деятельностью.
- г) надбавка к должностному окладу за учёную степень, почётные звания и т.д.;
- д) надбавка к должностному окладу педагогическим работникам, не имеющим стажа;
- е) единовременное премирование.

2. Условия осуществления стимулирующих выплат.

2.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- основное место работы в МДОУ «ЦРР - детский сад № 135»;
- стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат являются:

- качество обучения воспитанников;
- здоровье воспитанников.

2.4. Выплаты, указанные в подпунктах а, б, в пункта 1.8. настоящего Положения осуществляются исходя из оценки и показателей в следующем порядке:

2.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы – исходя из критериев и показателей интенсивности выполняемой работы

2.4.2. Выплата за качество выполняемых работ – исходя из критериев и показателей качества выполняемых работ

2.4.3. Выплаты за работу, не связанную с основной трудовой деятельностью по итогам работы – исходя из показателей выполнения особо важных, срочных работ, хозяйственной и общественной деятельности не предусмотренных должностными обязанностями.

2.5. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

Работники учреждения самостоятельно формируют критерии и показатели качества и результативности труда по состоянию на 1 января и 1 июля (2 раза в год)

2.6. Критерии результативности труда включаются в себя:
- индивидуальные подборы профессиональных достижений и достижений воспитанников (копии грамот, дипломов, свидетельств и т.д.);
- документы, свидетельствующие об участии в мероприятиях различного уровня (характеристики, отзывы и т.д.);

- результаты мониторинга воспитанников и анкетирования родителей;
- справки и другие подтверждающие документы по результатам труда.

2.7. Комиссия по установлению, распределению и расчёту стимулирующих надбавок и доплат педагогических и других работников в условиях новой системы оплаты труда на основании документов, отражающих результаты профессиональной деятельности сотрудников, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников.

2.8. Руководитель учреждения на основании количества баллов устанавливает размер стимулирующих выплат.

2.9. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.10. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется руководителем учреждения.

2.11. Стимулирующие выплаты отменяются полностью в случаях:
- отпуска работника;

- на период различных форм обучения;

- на период временной нетрудоспособности;

- письменного отказа работника, по согласованию с профсоюзным комитетом;

- увольнения из МДОУ «ЦРР - детский сад № 135».

2.12. В случае применения к сотруднику мер дисциплинарного взыскания, стимулирующие выплаты по итогам работы, по решению Комиссии по установлению, распределению и расчёту стимулирующих надбавок и доплат педагогических и других работников могут быть отменены или снижены сроком на месяц;

- замечание – на 50%;

- выговор – на 100%.

3. Порядок начисления стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения 1 раз в полугодие и выплачивается ежемесячно равными долями.

3.2. Конкретный размер стимулирующих выплат за исключением надбавки к должностному окладу за учёную степень, почётные звания, награждённым знаком отличия, надбавки педагогическим работникам, не имеющим стажа, определяется в абсолютной величине к окладу работников.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются по балльной системе с учётом утверждённых критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов.

3.4. Стоимость балла определяется 2 раз в год приказом руководителя учреждения исходя из фонда оплаты труда, путём деления стимулирующей части фонда оплаты

труда работников, на общую сумму баллов всех работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

4. Единовременное премирование.

4.1. Единовременное премирование осуществляется приказом руководителя учреждения по итогам работы за год (месяц, полугодие) или за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Единовременные премии предусматриваются к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

4.3. При наличии экономии фонда оплаты труда единовременное премирование может назначаться приказом руководителя учреждения по итогам работы за месяц, полугодие.

4.4. Единовременное премирование назначается в пределах установленного фонда оплаты труда, в размере, не превышающем 2-х окладов.

5. Иные виды стимулирующих выплат.

5.1. Надбавка к должностному окладу по основной работе устанавливается по одному из оснований педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом):

- за ученую степень доктора наук;
- за ученую степень кандидата наук;
- за почетные звания «Заслуженный деятель школы РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- награжденным: медалью К.Д. Ушинского, нагрудными знаками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник молодежной политики Российской Федерации».

Данные надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно.

5.2. Надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15 % должностного оклада. Данная надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения и выплачивается ежемесячно до дня, следующего за днём достижения работником трёхлетнего стажа.

6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда.

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в особых случаях: бракосочетание, рождение ребёнка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, при других чрезвычайных обстоятельствах по личному заявлению работника или ходатайству непосредственного руководителя работника, может быть осуществлена единовременная выплата в пределах установленного фонда оплаты труда, в размере, не превышающем 2-х окладов.

7. Особые положения.

7.1. Настоящее Положение не распространяется на руководителя образовательного учреждения.



