

Администрация муниципального образования «Город Саратов»  
Администрация Ленинского района  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 135»

---

ОГРН 1206400020144 ИНН/КПП 6453165467/645301001  
Российская Федерация, Саратовская обл.,  
Городской округ город Саратов,  
410065 г.Саратов, ул. Лесная Республика, зд. 3А  
тел/факс: (845-2) 37-29-20; (845-2) 37-28-41; E-mail: doucrr135@mail.ru

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 134 от 17.12.2021 г.

Заведующий МДОУ «ЦРР -  
детский сад № 135»

Майорова И.П.

Приказ № 134 от 17.12.2021 г.



**Положение**  
**об уполномоченном по защите прав**  
**участников образовательного процесса**  
**в МДОУ «ЦРР - детский сад № 135»**

## **1. Общие положения**

1.1. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - детский сад № 135» (далее - ДОО) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

## **2. Задачи Уполномоченного**

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательного процесса в ДОО;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

## **3. Функции Уполномоченного**

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДОО (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к руководству ДОО с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов ДОО, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления  
ответственность;

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет

### 5. Ответственность Уполномоченного

конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными педагогическом совете ДЮУ с выводами и рекомендациями.

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на  
- осуществлять разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

4.2. Уполномоченный обязан:

распределения независимой комиссией.  
фактам нарушения прав образовательного процесса до получения дополнения по

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по  
совету, предпринять меры для разрешения конфликта;

- вносить рекомендации и устные (письменные и устные) администрации, педагогическому  
вопросов, относящихся к его компетенции;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении  
грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов  
образовательного процесса;

образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников  
- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДЮУ, администрацией

образовательного процесса;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-  
совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения;  
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания

регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;

- оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов,  
- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;

- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;  
человека;

- входить в ассоциацию общественных правых объединений по защите прав  
4.1. Уполномоченный имеет право:

### 4. Права и обязанности Уполномоченного

вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых  
учреждения;

документов в отношении организации деятельности образовательного  
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых

фактам нарушения прав участников образовательного процесса;  
- обращается с заявлениями в общественные и правозащитные организации по

- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

## **6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДОУ о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

## **8. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

8.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

## **9. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса**

9.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Положения, один из членов педагогического коллектива ДОУ.

9.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДОУ один раз в два года;
- члены педагогического совета ДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДОУ;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

9.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

9.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 6 ( шесть ) листов

Должность Информационный

Подпись М.С. Гур. Матько

